

(재)은평문화재단 꿈의 무용단 은평 기간제근로자 채용공고

재단법인 은평문화재단에서 운영하는 “2025 꿈의 무용단 은평”의 기간제(단시간)근로자를 다음과 같이 채용하오니 꿈의 무용단 은평과 함께 성장하기를 원하는 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025. 2. 18.

재단법인 은평문화재단이사장

1. 채용인원 및 분야

구분		분야	채용인원	담당 직무
공개 경쟁	기간제(단시간) 근로자	문화예술교육	1명	○ 꿈의 무용단 은평 운영 지원 - 사업 운영 관련 행정 보조업무(현장 조율, 관리 등) 수행 - 효율적인 교육 운영을 위한 공간 및 교육 자재 관리 등 교육 준비 지원 - 단원과 학부모와의 적극적인 소통을 통한 공감대 형성 및 협조 유도 - 단원의 출결과 안전관리, 교육 및 회의 일정 관리 등 - 무용단 및 기타 문화예술교육팀 사업 온.오프라인 홍보 (홈페이지, SNS 등) - 무용단 행정업무 및 기타 문화예술교육팀 사업 운영지원

2. 응시 자격

구분	응시자격 및 우대사항
꿈의 무용단 은평	○ 기준일자 : 공고일 현재 ○ 응시연령 : 만 20세 이상 만 60세 미만인 자 ○ 학력·성별·거주지 : 제한 없음 ○ 2025년 4월 1일부터 즉시 근무 가능자 ※ 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역, 해외체류 등 개인사정으로 인한 임용일 변경 불가 ○ 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 또는 면제된 자 ○ 은평문화재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ (진흥원 운영지침 우대사항) 문화예술교육사 자격증 소지자 ○ (진흥원 운영지침 우대사항) 만 34세 이하 (※청년고용촉진특별법시행령 제2조) ○ 한국문화예술교육진흥원 주관 워크숍·연수 등에 참여 경력이 있는 자 우대

□ 결격사유

- 재단법인 은평문화재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람 10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 규정된 죄를 범한 사람으로써 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직된 사람 13. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람

□ 가점

- 취업지원대상자는 각 시험마다 관련 법률에 의거하여 5% 또는 10% 가산

구분	대 상
취업지원대상자	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「독립 유공자 예우에 관한 법률」 제16조 2. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 4. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 5. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 6. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 <p>※ 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 제외</p> <p>※ 국가유공자법 제31조 제1항~제3항에 의거 가점합격상한제 적용</p>
	가산점수
	<ul style="list-style-type: none"> • 각 호에 구분에 따라 각 시험마다, 만점의 10퍼센트 또는 5퍼센트 가산 • 가장 유리한 가산점수 1개만을 적용하여 합산
	비 고
	취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 제외

3. 근로 조건

채용부서	분야	근무 장소	근무 조건
문화예술교육팀	문화예술교육	은평문화예술회관 (서울특별시 은평구 녹번로 16)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간: 2025. 4. 1.~11. 30.(8개월) ○ 근무시간: 탄력근무제 주 4일(일 8시간 근무) - 화, 수, 금 09:00~18:00 / 목 12:30~21:30 * 운영 사정에 따라 근무시간 변동될 수 있음(사전협의) ○ 보수: 월 1,680,000원 (세전) * 세금 및 4대 보험 개인부담금 포함, 별도 수당 없음
<p>상황(근무지 및 업무형태, 전염병 등)에 따라 근무 요일 및 시간이 변동될 수 있음. 근무 편성에 따라 주말, 야간근무가 발생할 수 있음.</p>			

4. 채용 방법

□ 1차 서류전형

- 심사기준 : 응시자격 적격, 공정채용 및 블라인드 채용 원칙, 채용 공고 유의사항의 준수 여부를 1차 심사, 적격/부적격 판단, 평가항목에 따른 평가 진행
- 합격기준
 - 응시인원이 채용 예정인원의 5배수 미만인 경우 위 적격여부를 기준으로 합격자 결정
 - 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이상일 경우에는 10배수 이내로 서류전형 합격자 결정
 - 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 합격자 결정

구분	평가항목	배점 (100)	평가방안				
계	—	100	—				
정량 (30)	경력사항	20	2년이상	1년6월이상 ~ 2년미만	1년이상 ~ 1년6월미만	1년미만	
			20	17	14	11	
정성 (70)	진흥원 지침 우대사항	10	문화예술교육사 자격증 소지자		만 34세 이하 청년		
			5		5		
정성 (70)	응시분야 적합성	20	탁월	우수	보통	미흡	부족
			20~17	16~13	12~9	8~5	4~1
	응시분야 전문성	10	탁월	우수	보통	미흡	부족
10~9			8~7	6~5	4~3	2~1	
자기소개서 종합평가	40	탁월	우수	보통	미흡	부족	
		40~33	32~25	24~17	16~9	8~1	

□ 2차 면접전형

- 대 상 : 서류심사 합격자
- 심사기준 : 서류전형 합격자를 대상으로 업무영역에 관한 질의응답 형식의 일반 면접심사로 합격자 결정
- 합격기준 : 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 합격자로 결정하되, 채용예정 인원의 3배수 이내에서 예비합격자를 선발할 수 있음

평가항목	배점(100)
담당직무 이해도, 관련분야 업무 수행능력	40
의사표현의 정확성과 논리성	30
예의 품행 및 성실성	20
창의 의지력 및 발전가능성	10

□ 최종합격자 발표 및 임용

- 은평문화재단 홈페이지 게시
- 신원조회(범죄이력 조회), 신체검사(채용 건강검진 대체통보서 확인), 기타 증빙서류 진위확인

5. 제출서류

구분	제출/구비서류
서류접수 (이메일 제출)	입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공동의서, 취업제한 관련 체크리스트 주민등록초본 사본 1부(병역사항 기재) ※ 주민등록번호 마스킹 처리 [해당자] 취업지원 대상자 증명서 사본 [해당자] 경력/재직증명서 사본 [경력/재직증명서 제출자] 건강보험자격득실확인서 사본 [해당자] 자격증 사본 [해당자] 자격요건 관련 졸업증명서 사본 [해당자] 교육수료증 사본

	<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명 서류 제출 유의사항 - 경력증명서 상 공고문에 게시된 경력(업무), 주단위 근무시간, 근무처, 근무기간, 직위(직급)등이 명확히 명시된 경우에 한하여 인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 제출 - 경력사항 중 사업장의 폐업으로 경력증명서 신규발급이 어려운 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급)’ 제출 - 유의사항에 명시된 개인정보(생년월일, 주민등록번호 등)에 해당하는 경우 블라인드 처리 후 제출 - 교육사항 증빙자료의 경우 학교명, 워터마크 등 블라인드 처리 후 제출 - 제출서류는 발행처의 관인 또는 직원과 발급 확인자의 서명(연락 포함)이 있어야 함 - 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증 필)을 반드시 첨부
<p>면접심사 시 (원본확인)</p>	<p>주민등록초본 원본(병역사항 기재) [해당자] 경력/재직증명서 원본 [경력/재직증명서 제출자] 건강보험자격득실확인서 원본 [해당자] 자격증, 자격취득확인서 등 원본 [해당자] 취업지원 대상자 증명서 원본 기타 입사지원서 기재내용 관련 증빙자료 원본</p>
<p>최종합격</p>	<p>주민등록초본 및 등본 통장사본 채용 건강검진 대체 통보서 졸업증명서, 기타 입사지원서 기재내용 관련 증빙자료 원본 ※ 남성의 경우 군복무 형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함</p>

< 유의사항 >

- 제출 부수는 각 1부이며, 서류접수 시 소정양식이 아닌 경우 불합격 처리됨
- 입사지원 서류에 개인정보에 관한 사항의 직간접적 표현, 내용을 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있음
 - ※ 출신지, 학교명, 가족관계 등의 사항, 용모 등 신체조건, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등
- 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 실시하고, 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류를 통해 확인·대조하므로 입사지원 기재사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙 불가능한 경우 불합격 처리되는 등 불이익이 있을 수 있음
 - ※ 제출 서류는 발급기관에 진위여부를 확인 할 수 있음
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- 입사지원서 작성 시, 증빙이 가능한 내용에 한해 기재하며 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확히 기재하여야 함
- 제출서류 파일은 성명, 발급일자 등 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하고, 식별이 불가능한 경우 미제출로 간주하여 불이익을 받을 수 있음
- 경력산정은 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험납입증명서(건강보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정하며, 재직 중일 경우 채용공고 게시일까지의 근무기간에 대하여 인정 (경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정)
- 응시자격 및 우대사항에 해당하는 학위, 자격증, 면허증 등은 채용공고 게시일 전 취득한 경우에 한해 인정

6. 원서접수 및 일정

□ 응시원서 접수

- 공고기간: 2025. 2. 18.(화) ~ 3. 4.(화) [14일간]
- 접수기간: 2025. 2. 18.(화) ~ 3. 4.(화) 18:00 [14일간]
- 접수방법: 이메일 접수(edu@efac.or.kr)
 - 메일제목/파일명: [꿈의무용단은평] 기간제근로자_지원자명
- 제출 유의사항
 - 접수는 마감일시[2025. 3. 4.(화) 18:00까지] 이메일 내 접수된 건에 한하여 유효합니다.

채용 일정

구분	일정(예정)	비고
1. 공고 및 접수	2025. 2. 18.(화)~3. 4.(화) 18:00	○ 은평문화재단 홈페이지 게시 및 이메일 접수
2. 서류전형	2025. 3. 6.(목)	○ 장소: 은평문화예술회관
3. 서류전형 합격자 발표	2025. 3. 12.(수) (예정)	○ 은평문화재단 홈페이지 게시
4. 면접전형	2025. 3. 20.(목)	○ 장소: 은평문화예술회관
5. 최종합격자 발표	2025. 3. 26.(수) (예정)	○ 은평문화재단 홈페이지 게시
6. 최종합격자 등록	2025. 3. 26.(수) ~ 3. 28.(금)	○ 신원조회, 신체검사
7. 임용	2025. 4. 1.(화)	○ 장소: 은평문화예술회관

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 안내(공지) 예정

7. 기타 사항

결과 공개

- 응시자의 요청이 있는 경우 해당분야 평균 점수 및 본인 점수 공개
- 응시자 외 공개요청이 있는 경우 개인 신상이나 사생활 침해 우려가 있어 미공개

블라인드 채용

- 본 채용은 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니되며, 이에 대한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 1차 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 평가를 실시하고, 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리하므로 입사지원서 작성 전에 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.

□ 예비합격자 제도 운영

- 면접심사 고득점 순위에 따라 분야별·직무별 채용 예정인원의 2배수 범위 내 예비합격자 결정
- 최종합격자 임용포기, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미 임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미 임용, 사직 등 사유로 결원보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용

□ 유의 사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시길 바랍니다.
- 제출된 서류는「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 조치(파기, 반환, 보존) 합니다.
- 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우와 채용비위 부정 합격 시에는 합격 취소하거나 임용 무효됩니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격·부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우에는 임용이 취소됩니다.

□ **관련문의 : (재)은평문화재단 문화예술교육팀 (☎ 070-4239-9488)**